

На основу члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 86/15, наручилац:

ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ
Карађорђева бр.42
11550 Л А З А Р Е В А Ц
ПИБ:101135869
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:8416
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА:www.lazarevac.rs

је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА

**НАБАВКУ ДОБРА – ПОРОДИЦАМА ИЗБЕГЛИЦА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ, ПЛАСТЕНИЦИ (НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ (16160000
РАЗНА БАШТЕНСКА ОПРЕМА)**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ УКУПНО 34 СТРАНЕ

КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА): Славица Филиповић , Служба за заједничке послове

**ОЗНАКА НАБАВКЕ
ЈНМВ 14/2018**

мај 2018

На основу члана 39 и 61.Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности III-10 бр 404-134/2018 од 07.05.2018 године, Комисија за јавну набавку образована Решењем о образовању комисије за јавну набавку III-10 бр 404-134.1/2018 од 07.05.2017 године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности набавка добра-пластеници
Редни број јавне набавке ЈНМВ бр.____/2017

Назив	Број обрасца	Страна
Општи подаци о јавној набавци		3
Техничка спецификација	Образац 1	4
Обавезни услови и упуство за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 ЗЈН		5-8
Образац изјаве понуђача о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности	Образац 2	9
Образац изјаве подизођача о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности	Образац 3	10
Образац понуде понуду са појединачним спецификацијама	Образац 4	11-18
Образац структуре цена	Образац 5	19
Образац трошкова припремања понуде	Образац 6	20
Образац изјава о независној понуди	Образац 7	21
Образац изјаве понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења	Образац 8	22
Образац изјаве о поштовању прописа у складу са чл.75.ст.2. Закона	Образац 9	23
Модел уговора		24-26
Упутство понуђачима како да сачине		27-34

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца: Органи градске општине Лазаревац: Председник и Веће ГО Лазаревац

Адреса Наручиоца: ул. Карађорђева бр. 42, 11550 Лазаревац

Интернет страницу наручиоца: www.lazarevac.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: економско оснаживање породица избеглица

ПЛАСТЕНИЦИ (назив и ознака из општег речника: разна баштенска опрема 16160000)

Редни број јавне набавке ЈНМВ 14/2018

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Партије

Јавна набавка мале вредности није обликована по партијама.

6. Контакт (лице или служба)

Славица Филиповић, служба за заједничке послове

Е mail адреса: sfilipovic@lazarevac.rs, број факса 011 8122 279

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА ЈНМВ 14/2018 – ПЛАСТЕНИЦИ**

Сва опрема мора да буде стандардизован и усаглашен са СРПС-ISO стандардом о чему понуђач прилаже доказе на захтев Наручиоца.

- Све гаранције морају бити пренети на корисника донације
- Место испоруке: на адресу фцо плац корисника донације
- Рок испоруке: максимално 15 дана од обостраног потписивања уговора

Р.Б.	НАЗИВ	Јед. мере	Количина
1	Пластеник металне конструкције 20мх5м х2.5м од: челичних шавних цеви топло поцинкованих, пречника 25-30 мм, , дебљине зида цеви 2мм размак између лукова максимално 1,5м, лукови спојени са 3 челичне шавне цеви топло поцинковане пречника 25-30мм дебљине зида цеви 2мм, са вратима на оба фронта од челичних шавних цеви топло поцинкованих пречника 20-25 мм , дебљине зида цеви 2мм, са полиетленском фолијом антикапајућом, системом за наводњавање кап по кап и засенчујућом спољном мрежом минималне ширине 5м са превозом до корисника и монтажом на месту испоруке .	КОМ	4

Напомена: Понуда мора бити у складу са техничком спецификацијом

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ и УПУСТВО ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75
За све три партије**

- Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Ред. бр.	Обавезни услови за правна лица	Начин доказивања
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (чл.75. ст.1 тач.1) Закона	Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; односно Изјавом (Образац 2)
2.	Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. ст.1. тач.2) Закона.	Доказује се 1)изводом из казнене евиденције, односно уверењем основног суда на чијем подручју се налази седиште правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре,2)Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. односно Изјавом (Образац 2)
3.	Да је он измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији. (чл.75. ст.1 тач.4) Закона.	Доказује се Уверењем Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; односно Изјавом (Образац 2)
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; (чл. 75. Ст. 2. Закона)	- доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације (Образац 9)

ред бр.	Обавезни услови за предузетнике и физичка лица	Начин доказивања
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (чл.75. ст.1 тач.1) Закона	Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; односно Изјавом (Образац 2)
2.	Да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Предузетници физичка лица:Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; односно Изјавом (Образац 2)
3.	Да је измирио доспеле порезе и доприносе	Доказује се уверењем Пореске управе, као и –уверењем надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; односно Изјавом (Образац 2)
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; (чл. 75. Ст. 2. Закона)	доказује се изјавомкоја је саставни део конкурсне документације (Образац 9)

Одредбе из члана 77 Закона о јавним набавкама се сходно примењују и на физичка лица као понуђаче сагласно члану 77 став 4 тачка 9 Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама у једном примерку без обзира на број партија за које се понуда подноси, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Сви обавезни услови (из тачке 1,2,3 и 4 горе наведене табеле) могу се доказати изјавом којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Ако је понуђач доставио изјаву наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену Конкурсна документација за ЈНМВ 14/2018 - пластеници

копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у предвиђеном року који не може бити краћи од пет дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У колони напомена, понуђач може навести интернет страницу надлежног органа на којој је наведени доказ јавно доступан. За доказе који су јавно доступни и за које је понуђач навео интернет страницу, није дужан да доставља доказе.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом који се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако у држави у којој понуђач и ма седиште не издају докази из члана 77 понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из овог поступка јавне набавке уколико наступи до доношења одлуке односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуда са подизвођачем:

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке односно за извршење уговорених обавеза без обзира на број подизвођача.

Наручилац неће дозволити на захтев подизвођача пренос доспелих потраживања директно подизвођачу за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа и за подизвођаче.

Сви обавезни услови могу се доказати изјавом којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове заокружујући да се услови испуњавају са подизвођачем.

Ова изјава је саставни део конкурсне документације и њоме се могу доказати горе наведени услови.

Ако је понуђач доставио изјаву (за себе и подизвођача) наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова и за подизвођача. Ако понуђач у предвиђеном року који не може бити краћи од пет дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, за подизвођаче и себе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У колони напомена, понуђач може навести интернет страницу надлежног органа на којој је наведени доказ и за подизвођача јавно доступан. За доказе који су јавно доступни и за које је понуђач навео интернет страницу, није дужан да доставља доказе ни за понуђача ни за подизвођача.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци за понуђача и подизвођача јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач за подизвођача доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом који се уређује електронски документ.

Заједничка понуда:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 наведених у овој конкурсној документацији.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама у једном примерку без обзира на број партија за које се понуда подноси, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од групе понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа за сваког од понуђача из групе понуђача.

Изјава којом се може доказати испуњеност услова из тачки је саставни део конкурсне документације и њоме се могу доказати горе наведени услови .

Ако је група понуђача доставила изјаву наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова (за сваког понуђача из групе понуђача понаособ). Ако сваки понуђач из групе понуђача у предвиђеном року који не може бити краћи од пет дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће њихову понуду одбити као неприхватљиву.

У колони напомена, група понуђача може навести интернет страницу надлежног органа на којој је наведени доказ јавно доступан. За доказе који су јавно доступни и за које је група понуђача навела интернет страницу, није дужна да доставља доказе (за сваког члана групе).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом ако је група понуђача навела у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (за сваког члана групе).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, група понуђача доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом који се уређује електронски документ (за сваког члана групе).

Ако понуђач из групе понуђача има седиште у другој држави наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77 понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из овог поступка јавне набавке уколико наступи до доношења одлуке односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВА

Понуђач _____ **[навести назив понуђача]** у поступку јавне набавке мале вредности број: ЈНМВ 14/2018,–пластеници, испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 3) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВА

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности број: ЈНМВ 14/2018, – пластеници услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 3), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Печат и потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, **Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

На основу Позива за подношење понуда и конкурсне документације за доделу уговора у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 14/2018, чији је предмет набавка пластеника

ПОНУДУ бр. _____ од _____ године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број:	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни	

Датум

МП

Потпис овлашћеног лица

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом у поступку јавне набавке мале вредности по- пластеници под ознаком и бројем ЈНМВ 14/2018, изјављујемо да наступамо са следећим понуђачима.

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	<i>Име лица које ће бити одговорно за извршење<u>уговора</u>:</i>	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	<i>Име лица које ће бити одговорно за извршење<u>уговора</u>:</i>	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	<i>Име лица које ће бити одговорно за извршење<u>уговора</u>:</i>	

Датум

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

ПОНУДА

за јавну набавку 14 /2018 III-10 број: 404-134/2018 у складу са позивом и конкурсном документацијом:

Према техничкој спецификацији датој у конкурсној документацији, нудимо следећу цену за јавну набавку добара –пластеници јнмв 14/ 2018 за :

Понуђена укупна цена (из обрасца структура цене) : _____(динара без ПДВ-а) + _____ (ПДВ)=_____ динара са ПДВ-ом.

Остали подаци из понуде:

Услови плаћања: Није предвиђено авансно плаћање.

-уговорена вредност ће се исплати на текући рачун испоручиоца у року од 45 дана по пријема фактуре и испоруке уговорених добара. Фактура мора да садржи број уговора на основу кога се издаје као и поред сваке ставке редни број односно позицију из обрасца структура цене.

Рок испоруке је _____ дана од дана обостраног потписивања уговора (овај рок не може бити дужи од 15 дана).

Место испоруке: . испоруке:по појединачним спецификацијама на адресу фсо плац корисника донације на територији ГО Лазарвац

Понуђач је у обавези да понуди и испоручи уколико понуда буде изабрана као најповољнија , добра квалитета наведеног у техничкој спецификацији. Уколико се понуђач са којим наручилац закључи уговор не придржава наведеног, наручилац ће упутити писану примедбу-рекламацију. Добра из предмета уговора морају испуњавати прописане стандарде. Уговорне стране утврђују

да, ако се након пријема утврди да постоји скривена мана добара, која се није могла открити приликом пријема, Купац може да уложи рекламацију у року од 30 (тридесет дана) од дана пријема добара на адресу фсо плац корисника донације на територији ГО Лазарвац.У случају да Продавац не поступи по изјављеној рекламацији у року од 10 дана ,Купац има право на једнострани раскид уговора и накнаду штете.

Рок важења понуде је _____ дана, од дана отварања понуда. (минимум 60 дана).

Гарантни рок _____

Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ- а и са ПДВ-ом. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке . Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

НАПОМЕНА: Понуда мора бити у сагласности са захтевима из спецификације.

Место и датум:

М

Потпис овлашћеног лица

***Напомена: Понуда мора бити у сагласности са захтевима из техничке спецификације
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.***

**4.1 ПОЈЕДНИЧНА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ПЛАСТЕНИЦИ ПО КОРИСНИЦИМА**
Име и презиме: Миле Гвојић
Адреса: Степојевац, Омадинска бр.11

Име и презиме	Врста добра	Јед.мере	количина
МИЛЕ ГВОЈИЋ	Пластеник металне конструкције 20мх5м х2.5м од: челичних шавних цеви топло поцинкованих, пречника 25-30 мм, , дебљине зида цеви 2мм размак између лукова максимално 1,5м, лукови спојени са 3 челичне шавне цеви топло поцинковане пречника 25-30мм дебљине зида цеви 2мм, са вратима на оба фронта од челичних шавних цеви топло поцинкованих пречника 20-25 мм , дебљине зида цеви 2мм, са полиетленском фолијом антикапајућом,системом за наводњавање кап по кап и засенчујућом спољном мрежом минималне ширине 5м са превозом до корисника и монтажом на месту испоруке	ком	1

М.П.

ПОТПИС

**4.2 ПОЈЕДНИЧНА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ПЛАСТЕНИЦИ ПО КОРИСНИЦИМА**

Име и презиме: Шапић Љиљана

Адреса: Степојевац, Војводе Мишића бр.12

Тел: 011/8141-257; 065/8141-257

Име и презиме	Врста добра	Јед.мере	количина
ШАПИЋ ЉИЉАНА	Пластеник металне конструкције 20мх5м х2.5м од: челичних шавних цеви топло поцинкованих, пречника 25-30 мм, , дебљине зида цеви 2мм размак између лукова максимално 1,5м, лукови спојени са 3 челичне шавне цеви топло поцинковане пречника 25-30мм дебљине зида цеви 2мм, са вратима на оба фронта од челичних шавних цеви топло поцинкованих пречника 20-25 мм , дебљине зида цеви 2мм, са полиетленском фолијом антикапајућом,системом за наводњавање кап по кап и засенчујућом спољном мрежом минималне ширине 5м са превозом до корисника и монтажом на месту испоруке .	ком	1

М.П.

ПОТПИС

4.3 ПОЈЕДНИЧНА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПЛАСТЕНИЦИ ПО КОРИСНИЦИМА

Име и презиме: Марко Саватовић

Адреса: Лазаревац, Војводе Путника бр 13а

Тел: 064/0568-204

Име и презиме	Врста добра	Јед.мере	количина
МАРКО САВАТОВИЋ	Пластеник металне конструкције 20мх5м х2.5м од: челичних шавних цеви топло поцинкованих, пречника 25-30 мм, , дебљине зида цеви 2мм размак између лукова максимално 1,5м, лукови спојени са 3 челичне шавне цеви топло поцинковане пречника 25-30мм дебљине зида цеви 2мм, са вратима на оба фронта од челичних шавних цеви топло поцинкованих пречника 20-25 мм , дебљине зида цеви 2мм, са полиетленском фолијом антикапајућом,системом за наводњавање кап по кап и засенчујућом спољном мрежом минималне ширине 5м са превозом до корисника и монтажом на месту испоруке .	ком	1

М.П.

ПОТПИС

**4.4 ПОЈЕДНИЧНА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ПЛАСТЕНИЦИ ПО КОРИСНИЦИМА**
Име и презиме: Млађан Костадиновић
Адреса: Веце Лесендрића бр. 70
Тел: 065/6393-940

Име и презиме	Врста добра	Јед. мере	количина
МЛАЂАН КОСТАДИНОВИЋ	Пластеник металне конструкције 20мх5м х2.5м од: челичних шавних цеви топло поцинкованих, пречника 25-30 мм, , дебљине зида цеви 2мм размак између лукова максимално 1,5м, лукови спојени са 3 челичне шавне цеви топло поцинковане пречника 25-30мм дебљине зида цеви 2мм, са вратима на оба фронта од челичних шавних цеви топло поцинкованих пречника 20-25 мм , дебљине зида цеви 2мм, са полиетленском фолијом антикапајућом, системом за наводњавање кап по кап и засенчујућом спољном мрежом минималне ширине 5м са превозом до корисника и монтажом на месту испоруке	ком	1

М.П.

ПОТПИС

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЈНМВ 14/2018 - ПЛАСТЕНИЦИ

Упутство за попуњавање обрасца:

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове који чине укупну цену. Понуда у којој није достављена структура цене, сматраће се неисправном и као таква биће одбијена. Морају бити приказани основни елементи структуре цене као што су јединична цена са ПДВ-ом и без, укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом. У колони (5) уписује се једнична цена без ПДВ-а. У колони (6) уписује се јединична цена са ПДВ-ом. У колони (7) уписује се јединична цена без ПДВ-а помножена са количином. У колони (8) уписује се јединична цена са ПДВ-ом помножена са количином.

Цена треба да је изражена у динарима (РСД) по јединици мере са и без ПДВ-а. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Р.бр	Назив	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ	Једи. цена са ПДВ ом	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ

	Пластеник металне конструкције 20мх5м х2.5м од: челичних шавних цеви топло поцинкованих, пречника 25-30 мм, , дебљине зида цеви 2мм размак између лукова максимално 1,5м, лукови спојени са 3 челичне шавне цеви топло поцинковане пречника 25-30мм дебљине зида цеви 2мм, са вратима на оба фронта од челичних шавних цеви топло поцинкованих пречника 20-25 мм , дебљине зида цеви 2мм, са полиетленском фолијом антикапајућом, системом за наводњавање кап по кап и засенчујућом спољном мрежом минималне ширине 5м са превозом до корисника и монтажом на месту испоруке .	ком	4				
--	--	-----	---	--	--	--	--

Укупно без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Укупно са ПДВ-ом: _____

НАПОМЕНА: Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере и укупна цена без ПДВ- а и са ПДВ-ом. Јединична цена и укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Конкурсна документација за ЈНМВ 14/2018 - пластеници

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈНМВ 14/2018

За припремање понуде за наведени предмет набавке понуђач _____ (навести назив понуђача, подизвођача ако је понуда са подизвођачем или све чланове групе понуђача) наводи трошкове припреме и подношења понуде у укупном износу од : _____ динара са ПДВ-ом и то следеће структуре:

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Укупно:	

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У складу са чланом 26 и чланом 61 став 4 тачка 9 Закона о јавним набавкама, дајемо следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ (навести назив понуђача, а ако понуду подноси понуђач са подизвођачем или група понуђача, образац фотокопирати како би га попунио, потписао и оверио печатом сваког од њих) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ова изјава је обавезан део понуде, даје се у сврхе учешћа у јавној набавци мале вредности-пластеници ЈНМВ 14/2018

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу не овере и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Образац 8

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, изјављујем да ћу уколико будем изабран као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке мале вредности број: ЈНМВ 14/2018- пластеници при потписивању уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора доставити средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза и то:

бланко соло меницу, регистровану код НБС, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке и меничним овлашћењем, којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 10% од уговорене вредности посла без ПДВ-а, са роком који је тридест дана дужи од рока на који је уговор закључен.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

У складу са чланом 75 став 2 дајемо следећу

ИЗЈАВА

Понуђач _____ (навести назив понуђача, а ако понуду подноси понуђач са подизвођачем или група понуђача, образац фотокопирати како би га попунио, потписао и оверио прчатом свако од њих) изричито наводи да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Ова изјава је обавезан део понуде, даје се у сврхе учешћа у јавној набавци мале вредности – пластеници ЈНМВ 14/2018 и у друге сврхе се не може употребити.

Место и датум:

М.П

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају подношења понусде са подизвођачем или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу не овере и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ
Органи градске општине Лазаревац:
Председник и Веће ГО Лазаревац
III-10 Број: 404- 134/ 2018
Датум: _____2018
Л а з а р е в а ц

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ДОБАРА – КУПОВИНА ПЛАСТЕНИКА ЈНМВ 14/2018**

Закључен дана _____ године, између уговорних страна:

1. Градска општина Лазаревац, ул.Карађорђева бр.42, матични број 17329251, шифра делатности 8411 ПИБ 101135869 коју заступа председник Бојан Синђелић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____ из Лазаревац, улица _____ број _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ _____ кога заступа _____, даљем тексту: **Испоручилац**

(у **Напомена**: У случају да се подноси заједничка поднуда, као друга уговорна страна се уписују сви чланови групе, наведени у Обрасцу: Списак чланова групе из конкурсне документације, док уговор у име групе потписује члан одређен међусобним споразумом чланове групе.

2. _____, са седиштем у _____ ул. _____, кога заступа _____, *Матични бр.* _____, *ПИБ:* _____ текући рачун _____, у даљем тексту: члан групе.

3. _____, са седиштем у _____ ул. _____, кога заступа _____, *Матични бр.* _____, *ПИБ:* _____ текући рачун _____, у даљем тексту: члан групе.

4. _____, са седиштем у _____ ул. _____, кога заступа _____, *Матични бр.* _____, *ПИБ:* _____ текући рачун _____, у даљем тексту: члан групе.

5. _____, са седиштем у _____ ул. _____, кога заступа _____, *Матични бр.* _____, *ПИБ:* _____ текући рачун _____, у даљем тексту: члан групе.

6. _____, са седиштем у _____ ул. _____, кога заступа _____, *Матични бр.* _____, *ПИБ:* _____ текући рачун _____, у даљем тексту: члан групе.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке добара мале вредности ЈНМВ 14/2018, чији је предмет набавка добара за економско оснаживање породица избеглица-пластеници, на основу позива објављеног на порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца.

- да је понуђач доставио (заокружити одговарајуће:самосталну/заједничку/са подизвођачем) понуду Број____, која у потпуности одговара условима из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора. Да је Наручилац Одлуком о додели уговора број____ доделио уговор за набавку пластеника Понуђачу _____

Конкурсна документација за ЈНМВ 14/2018 - пластеници

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. став 1. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: ПЛАСТЕНИЦИ
Ознака набавке 14/2018

Члан 1.

Уговорне стране утврђују да предмет овог Уговора чини набавка добара – пластеника за економско оснаживање избегли лица, у свему према Понуди (образац бр 4) заведеној код Понуђача под бројем _____ (уписује понуђач) и Наручиоца под бројем _____ од _____ године и Техничка Спецификација (образац бр. 1) ,која чини саставни део уговора и којом је прецизирана врста и количина добара која је предмет набавке.

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да ће робу из Члана 1.Уговора, испоручити Наручиоцу на адресу корисника , искључиво по појединачним спецификацијама које су саставни део конкурсне документације, франко плац корисника донације.

Члан 3.

Вредност уговорене набавке је _____ динара без ПДВ,односно _____ динара са ПДВ-ом.

-Наручилац се обавезује да уговорену вредност исплати на текући рачун Испоручиоца _____ вирманом у року до 45 дана од дана пријема робе на франко плац корисника донације.

- Гарантни рок прихваћен у понуди је _____ године и почиње да тече од дана испоруке добара из предмета уговора.

- рок испоруке _____ дана од дана обостраног потписивања уговора

- Уговорена цена се не може мењати у току трајања уговорне обавезе

Члан 4.

У случају да Испоручилац закасни са испоруком робе у односу на утврђену динамику дужан је да плати Наручиоцу казну у висини од 2 промила од вредности неиспоручене робе за сваки дан закашњења.

Ако уговорна казна није довољна да Наручиоцу надокнади насталу штету Наручилац може, поред уговорене казне, захтевати и накнаду штете.

Члан 5.

Уговорне стране утврђују да транспорт и испоруку предметне робе обезбеђује Испоручилац на адресу франко плац корисника донација, по врстама и количинама утврђеним у појединачним спецификацијама пластеници по корисницима, које су саставни део конкурсне документације.

Пријем робе у погледу количине и квалитета врше корисници донације на лицу места.Испоручилац је дужан да за сваког корисника донације сачини посебну отпремницу са бројем, датумом, врстом, количином, ценом добара и именом, презименом и адресом корисника. Корисник донације по квантитативном и квалитативном пријему добара, својим потписом са бројем личне карте, потврђује пријем. Један примерак отпремнице остаје кориснику донације.

Испоручилац испоставља фактуру-рачун са приложеним отпремницама сачињеним на начин из става 2.овог члана по извршеној коначној испоруци добара.

Члан 6.

Добра из предмета уговора морају испуњавати прописане стандарде. Уговорне стране утврђују да, ако се након пријема утврди да постоји скривена мана добара, која се није могла открити приликом пријема, Наручилац може да уложи рекламацију у року од 30 (тридесет дана) од дана пријема.У случају да Испоручилац не поступи по изјављеној рекламацији у року од 10 дана ,Наручилац има право на једнострану раскид уговора и накнаду штете.

Члан 7.

Наручилац може раскинути Уговор, ако Испоручилац не испоручи добра у уговореном року уз претходно остављање Испоручиоцу накнадног рока од 10 дана за испуњење Уговора.

Наручилац може раскинути Уговор и без остављеног накнадног рока, ако му је Испоручилац послао обавештење да неће испунити Уговор или ако из околности конкретног случаја очигледно произилази да Испоручилац неће моћи испунити Уговор ни у накнадном року.

Члан 8.

Понуђач коме буде додељен уговор за јавну набавку мале вредности набавка добара-пластеници за економско оснаживање породица избеглица ред. број ЈНМВ 14/2018, III-10 број 404134/2018 у обавези је да, у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави бланко соло меницу, регистровану код НБС, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке и меничним овлашћењем, којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 10% од уговорене вредности посла без ПДВ-а, са роком који је тридест дана дужи од рока на који је уговор закључен.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази

Члан 9.

На све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше, а у случају да спор не могу споразумно решити надлежан је Привредни суд у Београду

Члан 11.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 2(два), а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

1. Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, као и парафира и овери сваку страницу, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.
2. Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.
3. У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви чланови групе у заједничкој понуди.
4. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.
5. У уговору који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем биће изостављени непотребни чланови у односу на модел уговора (*пример: уколико је изабрана самостална понуда, изоставиће се делови уговора који се односе на подизвођаче и чланове групе и слично*).

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

1. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутји и, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42, 11550 Лазаревац, са знаком: „Понуда за јавну набавку економско оснаживања и осмостаљивања породица избеглица III-10 бр. 404-134/2018, ЈНМВ бр 14/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до **29.05.2018** год, до **09:00 часова**.

Напомена:

Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки на интернет страници наручиоца, рок за подношење понуда почиње да тече првог наредног дана.

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Јавно отварање понуда обавиће се по истеку рока за подношење понуда, тј. дана **29.05.2018 у 10:00** часова у просторији Градске општине Лазаревац Карађорђева бр. 42, 11550 Лазаревац, I спрат канцеларија 21

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење у писаној форми за учешће у поступку отварања понуда (овлашћења морају имати број, датум и бити оверена).

Наручилац ће отворити све благовремене понуде у присуству овлашћених представника понуђача који поднесу писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда.

Приликом јавног отварања понуда биће саопштене све чињенице које се обавезно уносе у Записник о отварању понуда, у складу са чланом 104. Закона.

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника. Наручилац ће понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда доставити записник, у року од три дана од дана отварања понуда.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи:

- (1).-Потписан и печатом оверен (образац 1), Понуђач, потписом и печатом потврђује техничку спецификацију за партију за коју понуђач подноси понуду .
- (2).-Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 2),Образац изјаве понуђача о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности
- (3).-Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 3), Образац изјава подизвођача о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности
- (4).-Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 4), образац понуде са појединачним спецификацијама. за партију за коју понуђач подноси понуду .
- (5) – (Потписан и печатом оверен Образац 5) Образац структуре цена за партију за коју понуђач подноси понуду ..
- (6).-Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 6), образац трошкова припремања понуде за јавну набвку,(овај образац није обавеза попунити)
- (8).-Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 7),образац изјаве о независној понуди
- (9). -Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 8), образац изјаве понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења. за партију за коју понуђач подноси понуду .
- (10).-Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 9), образац изјаве о поштовању прописа у складу са чл.75.ст.2. Закона.
- (6).-Попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора, чиме потврђује да прихвата услове из модела уговора за партију за коју понуђач подноси понуду
- (11) Споразум о заједничком наступању (у случају подношења заједничке понуде)

Конкурсна документација је означена од стране 1 закључно са страном 34 тим што понуђач није у обавези да достави комплетну конкурсну документацију већ је обавезан да достави попуњене, потписане и печатом оверене обрасце у складу са упутством, као и измене, допуне, информације или појашњења у вези са припремањем понуде које ће наручилац у случају потребе издати сагласно члану 63 ЗЈН.

Уколико понуђач не достави ове обрасце, или их достави непопуњене, непотписане или неоверене наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Понуда се припрема на обрасцима и моделу/има уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди која мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача).

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање.

Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица за сваког члана групе понуђача и оверен печатом сваког члана групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати модел уговора, односно уговор, у ком случају тотреба дефинисати Споразумом о заједничком наступању;

У случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

3.ПАРТИЈЕ

Јавна набавка мале вредности није обликована по партиама

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У смислу члана 87. став 6. Закона; у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: **Градска општина Лазаревац, ул.Карађорђева бр.42, 11550 Лазаревац**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности ЈНМВ/14/2018 -НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности ЈНМВ/14/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности ЈНМВ/14/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности ЈНМВ/14/2018 - НЕ ОТВАРАТИ

Уколико измена, допуна или опозив на архиву наручиоца предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће, отворати већ ће вратити неотворено са назнаком „поднето неблаговремено“.

За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

6.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

У обрасцу понуде, подаци о понуђачу (образац 4) **понуђач** наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођача, дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

Понуђач у Обрасцу наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У Обрасцу понуде чланови групе понуђача наводе име лица које ће бити одговорно за извршење уговора о јавној набавци.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

-Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

- **Рок плаћањасе врши** по појединачним фактурама и пријему фактуре на рачун испоручиоца
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у року до 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр.119/2012).

.Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Уколико понуђач захтева авансно плаћање у било ком проценту, такву понуду наручилац ће одбити као неприхватљиву

Јединичне цене морају се дати за све позиције.

-Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. (**члан. 90. Закона**)

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ;

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи (Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: www.sepa.gov.rs, и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minpolj.gov.rs);

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења (образац бр.8) којом потврђује да ће при потписивању уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора доставити средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза и бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 10% од уговорене вредности посла без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења меничног овлашћења је, је тридест дана дужи од рока на који је уговор закључен.

с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће одмах након извршења свих уговорних обавеза од стране изабраног понуђача, изабраном понуђачу вратити неискоришћену меницу и менично овлашћење.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака.

Менично овлашћење које прати меницу мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица које је потписало меницу

Наведено средство обезбеђења наручилац захтева од понуђача да достави уз сваки уговор тачније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора (за сваку партију).

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику: *путем поште на адресу Градска општина Лазаревац, ул. Карађорђева 42, 11550 Лазаревац, електронске поште на е-мејл sfilipovic@lazarevac.rs или факсом на број. 011/8122 279 тражити* од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 14/2018

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. члан 63 ЗЈН

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најниже понуђена цена

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права

интелектуалне својине. (**Образац изјаве 9.**). Ову изјаву је потребно копирати за сваког од подизвођача или члана групе, како би сваки од њих потписао за себе. Уколико понуда не садржи попуњену, потписану и печатом оверену ову изјаву његова понуда ће се одбити као неисправна.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или факсом на или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу 60.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права из Републике Србије и из иностранства се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке,
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- број рачуна: 840-30678845-06,
- шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос),
- позив на број: број или ознака предметне јавне набавке,
- сврха: такса ЗЗП ; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке,
- корисник: буџет Републике Србије,
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе,
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, осим оних наведених под (1) и (10), заподносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22. УСЛОВИ И РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац може закључити Уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) закона.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељерн у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.